

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, а также присмотра, ухода за детьми
между частным дошкольным образовательным учреждением «Изюминка»
и РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) ребенка.

г.Белгород

« » _____ 20 г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Изюминка», в лице директора Киреевой Елены Олеговны, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации за основным регистрационным номером 1113100001178 от 17.10.2011г. и Устава ЧДОУ «Изюминка» (далее – Исполнитель), с одной стороны, и родители (ль) (законные представители)

(Ф.И.О. родителей (ля), законных представителей), именуемые РОДИТЕЛИ

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий Договор регулирует отношения сторон по разграничению прав и обязанностей Исполнителя и Заказчика РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей), как участников образовательного процесса в области воспитания и развития ребенка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития.
- 1.2. Услуги Исполнителем оказываются в соответствии с нормами действующего законодательства, Лицензией, Уставом ЧДОУ, иными локальными документами ЧДОУ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации ребенка;
- квалифицированного физического и психического развития ребенка;
- успешной социализации ребенка на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- устранение проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за ним.

2.1. Обязанности ЧДОУ:

2.1.1. Зачислить ребенка _____ (фамилия имя ребенка) на основании заявления РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей), медицинской карты, копии свидетельства о рождении ребёнка, копии паспорта одного из родителей, копии медицинского страхового полиса, приказа ЧДОУ «Изюминка» о зачислении ребенка в _____ группу.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии его творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребёнка;
- защиту прав ребенка на основании Международной конвенции о правах ребенка.

2.1.3. Обеспечить воспитание и обучение ребенка по общеобразовательной программе дошкольного образования «Детство» под авторством: Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А. Михайловой. Вносить в работу с ребёнком передовые и современные методы воспитания.

2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду ЧДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Предоставить ребенку дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги (за рамки основной образовательной деятельности и по мере их открытия в ЧДОУ), по желанию РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) по отдельно заключенным договорам.

2.1.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательных программ. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг.

2.1.7. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей сотрудниками ЧДОУ.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь РОДИТЕЛЯМ (законным представителям) в воспитании и обучении ребёнка), в коррекции имеющихся отклонений в его развитии психологом, логопедом.

2.1.9. Уважать права ребенка и его РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей); обеспечить защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов;

2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком.

2.1.11. Рекомендовать РОДИТЕЛЯМ направление ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.1.12. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) ЧДОУ и УО по инициативе РОДИТЕЛЯ или специалистов, работающих с детьми, только с согласия РОДИТЕЛЯ.

Доводить до сведения РОДИТЕЛЯ результаты обследования.

2.1.13. Направлять ребенка, при необходимости углублённой диагностики, в районную ПМПК, с согласия РОДИТЕЛЯ.

2.1.14. Предоставить логопедические занятия обучающимся, с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, при наличии рекомендаций ПМПК.

2.1.15. Обеспечить ребенка пятиразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с предъявляемыми требованиями СанПин, в соответствии с возрастом ребенка.

2.1.16. Проводить занятия по основной образовательной программе с 01 сентября по 31 мая и не нарушать правила установленные СанПином по соблюдению каникулярного времени с 01 июня по 31 августа, в которое проводятся только игровые развлечения, конкурсы, соревнования, праздники, мероприятия, запланированные на летне-оздоровительный период.

2.1.17. Установить график посещения ребенком ЧДОУ: 11 часов, в соответствии с режимом работы учреждения с 8.00 до 19.00, организовать ежедневную работу дежурной группы с 7.30.

Выходные и не рабочие дни : суббота, воскресенье, праздничные дни, карантинные дни, период всеобщей изоляции, санитарно – профилактический период: **с 01 января по 10 января и с 01 мая по 10 мая.**

2.1.18. Знакомить РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) с нормативными документами ЧДОУ: Уставом, лицензией, локальными актами ЧДОУ и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, адресами и телефонами ЧДОУ, Управления образования, контролирующих организаций.

2.1.19. Знакомить РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в ЧДОУ.

2.1.20. В случае прекращения деятельности ЧДОУ обязано поставить РОДИТЕЛЕЙ в известность не менее чем за 14 календарных дней до окончания оказания образовательных услуг.

2.1.21. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии на образовательную деятельность Исполнитель обязан вернуть Заказчику сумму за образовательные услуги, указанную в п.4.1. за текущий месяц.

2.2. Обязанности РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей):

2.2.1. Соблюдать Устав ЧДОУ и условия настоящего договора заключенного между РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) и Исполнителем.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание детей.

2.2.3. Своевременно вносить оплату за содержание ребенка в ЧДОУ в сумме указанной п. 4.1 настоящего договора.

2.2.4. Своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ЧДОУ.

2.2.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка (в связи с болезнью, иными обстоятельствами): не позднее 9-00 ч., по телефону **424 089**. В случае предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам оформить письменное заявление на имя директора ЧДОУ.

Пропуски по болезни подтверждать медицинскими справками от врача-педиатра. При отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) подтверждать состояние здоровья медицинской справкой. Не допускать пропусков без уважительной причины.

2.2.6. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить Исполнителя о выходе ребенка в ЧДОУ после отсутствия.

2.2.7. Сообщить о проведении прививки своему ребенку оральной полиомиелитной вакциной не менее чем за 7 календарных дней в администрацию ЧДОУ, путем написания заявления

Я обязуюсь сообщить о проведении ОПВ своему ребенку

_____ (_____)

подпись

расшифровка

2.2.8. РОДИТЕЛИ (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.2.9. РОДИТЕЛЬ обязан лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не отправляя ребенка одного, не делегируя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам.

В случае, если РОДИТЕЛЬ, доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ, то в приложении № 1 к настоящему договору, РОДИТЕЛЬ должен определить круг лиц, которому он доверяет забирать своего ребенка из ЧДОУ, с прилагаемой копией документа, устанавливающего личность доверенного лица.

2.2.10. Приводить ребенка в ЧДОУ только здоровым, не допускать неполного вылечивания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, летом – в головном уборе;

2.2.11. Запрещено приводить ребенка в ЧДОУ с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей:

- жевательными резинками, конфетами;
- мелкими и опасными предметами, такими как пуговицы, кнопки, зажигалки, монеты, лекарственные препараты, мелкие украшения, шнурки, резинки и т. д., ломаными игрушками, игрушками с батарейками;
- игрушками, которые могут вызывать агрессию у ребенка (оружие, пистолеты, монстры);
- опасными игрушками дротиками, пистолетами, ружьями, кинжалами, игрушками сомнительного производителя;
- острыми, режущими, стеклянными предметами (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы);
- различными предметами косметики - детскую туалетную воду, лак для ногтей и помады.

2.2.12 Запрещено приносить в детский сад: мобильные устройства, электронные часы и все виды электронных устройств для соблюдения санитарных требований и обеспечения жизнебезопасности детей в ЧДОУ.

2.2.13. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий;
- для физкультурных занятий: спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня сменную одежду для прогулок (с учетом погодных условий) и сменное белье;
- для соблюдения гигиенических условий обеспечить ребенка расческой;

2.2.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка:

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, муз.руководителя, медицинского персонала, инструктора по физкультуре);
- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, в соответствии с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в ЧДОУ;

2.2.15. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей (законных представителей), а также сотрудников ЧДОУ.

2.2.16. В ЧДОУ «Изюминка» запрещается:

- въезжать на территорию детского сада при открытых воротах;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- курить на территории ЧДОУ.

2.2.17. В случае аллергии или индивидуальной непереносимости определенных продуктов питания РОДИТЕЛЬ (законный представитель) обязан уведомить об этом Исполнителя путем написания заявления на имя директора ЧДОУ «Изюминка» с подробным списком исключенных продуктов и ингредиентов, а так же предоставить имеющиеся медицинское заключение. Заказчик обязан подписать лист ознакомления руководителя с диетическими исключениями ребенка, факт подписания листа является фактом ответственности руководителя за диетическое питание.

2.2.18. Информировать воспитателя или администрацию детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада не позднее 18.45.

2.2.19. РОДИТЕЛЯМ (законным представителям) запрещается самостоятельно приглашать анимационное сопровождение для проведения детских дней рождений в ЧДОУ «Изюминка».

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ЧДОУ имеет право:

3.1.1. Зачислять ребенка в ЧДОУ, переводить его в группу соответствующего возраста и развития.

3.1.2. Отчислить ребенка из ЧДОУ:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ЧДОУ;
- по заявлению РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей);
- при выпуске в первый класс по достижении ребенком возраста 7 лет на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.1.3. Вносить предложения и привлекать РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) к сотрудничеству по вопросам совершенствования воспитания и оздоровления ребенка в семье, оснащения педагогического процесса в группе.

3.1.4. Не передавать ребенка РОДИТЕЛЯМ (законным представителям) если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.5. Переводить ребёнка в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.).

3.1.6. Исполнитель, в лице директора Киреевой Е.О., оставляет за собой право произвести замену педагогического состава в течение учебного года в связи с производственной необходимостью, изменением штатного расписания, увольнением педагога, расторжением трудового договора с педагогом.

3.1.7. Исполнитель имеет право по просьбе РОДИТЕЛЯ отменить в индивидуальном порядке прогулку ребенка по причине ослабленного иммунитета, сомнительных погодных условий, недостающих элементов одежды по сезону. Исполнитель обязан проинформировать РОДИТЕЛЯ о том, что во время прогулки ребенок будет находиться в групповом помещении под наблюдением помощника воспитателя.

3.1.8. Свободно выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.1.9. Определять уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, изменять содержание образовательного процесса и технологий, которые обеспечат всестороннее развитие детей, сохранение и укрепление здоровья, благоприятную биологическую и социальную адаптацию.

3.1.10. Реализовать поставленные задачи основных и дополнительных образовательных программ за период 4-5 лет.

3.1.11. Реализовывать в полном объеме весь перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную оплату и распределена с учетом программных и возрастных требований по договору:

Основные образовательные области	Дополнительные образовательные предметы
<ul style="list-style-type: none"> ✓ социально-коммуникативная ✓ познавательная ✓ речевая ✓ художественно-эстетическая 	<ul style="list-style-type: none"> + английский язык + немецкий язык + хореография

3.1.12. На основании Устава предоставлять дополнительные платные образовательные услуги путем составления дополнительного соглашения с Заказчиком.

3.1.13. Предоставлять платные анимационные услуги для проведения детских дней рождений на основании Устава.

3.1.14. Заключать договор о медицинском обслуживании воспитанников с лицензированным детским медицинским центром для:

- ежедневного осмотра детей врачом-педиатром;
- консультирования РОДИТЕЛЕЙ по состоянию здоровья детей;
- организации диспансеризации (осмотра врачами по разным направлениям 1 раз в год).

3.1.15. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом ЧДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (Закон «Об образовании», статья «Финансирование образовательных учреждений»).

3.2. РОДИТЕЛИ (законные представители) имеют право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом ЧДОУ, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.2. Защищать законные права и интересы детей:

РОДИТЕЛЬ имеет право обратиться с вопросами, изложенными в письменном заявлении к директору ЧДОУ, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом директора ЧДОУ создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания.

3.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

3.2.4. Посещать ЧДОУ и беседовать с педагогическими работниками; присутствовать на занятиях и др. мероприятиях проводимых с ребенком, если это не противоречит карантинным мероприятиям в детском саду.

3.2.5. На возмещение части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации (на первого ребенка – в размере

20% от родительской платы за содержание ребенка в муниципальном учреждении, фактически взимаемой за содержание ребенка в ЧДОУ, на второго – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% от указанной платы).

3.2.6. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в ЧДОУ не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков оплаты.

3.2.7. Участвовать в различных мероприятиях (в детских праздниках и утренниках, конкурсах, смотрах, открытых занятиях, субботниках и др), если это не противоречит карантинным мероприятиям в детском саду.

3.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг, выбирать виды дополнительных услуг.

3.2.9. Давать согласие (не согласие) на проведение диагностико-коррекционной работы с ребёнком в период его пребывания в ЧДОУ.

3.2.10. Давать согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных ребенка (фамилия имя отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото). Указанное согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.11. Заказчик имеет право отказаться от оперативного информирования сообщениями посредством SMS-сервисов, электронной почты, социальных сетей, путем написания заявления на имя директора.

3.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя за 2 недели (14 календарных дней) путем написания заявления на имя директора ЧДОУ.

4. ОПЛАТА УСЛУГ ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИЗЮМИНКА»

4.1. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего договора ЧДОУ, за один календарный месяц составляет 22 000 (двадцать две тысячи) рублей 00 копеек.

Стоимость услуг включает в себя:

Вид услуги ЧДОУ	Размер стоимость услуги
Стоимость оказания услуг по организации питания за один календарный месяц	2 820,00
Стоимость продуктов питания за один календарный месяц	3 080,00
Стоимость оказания образовательных услуг оплачиваемых родителями	3700,00
Стоимость услуг по содержанию и присмотру за ребенком в ЧДОУ	12 400,00
ИТОГО	22 000,00

4.2. РОДИТЕЛЬ производит оплату за услуги по настоящему договору в полном объеме авансом, не позднее последнего рабочего дня месяца предшествующего оплачиваемому месяцу, наличными денежными средствами в кассу ЧДОУ, или безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЧДОУ.

4.3. В случае оплаты наличными денежными средствами в кассу ЧДОУ выдается квитанция к приходно-кассовому ордеру и кассовый чек.

4.4. Если по болезни или другой причине(карантин, отпуск) РОДИТЕЛЬ не привел ребенка в ЧДОУ, то перерасчет ежемесячной оплаты РОДИТЕЛЕЙ производится за продукты питания за каждый полный день отсутствия ребенка в ЧДОУ, за исключением первого дня отсутствия, если Исполнитель не был предупрежден.

4.5. В случае досрочного расторжения договора в одностороннем порядке со стороны Заказчика Исполнитель вправе оставить оплату за текущий месяц за исключением перерасчета за питание со следующего дня после написания Заказчиком заявления.

4.6. Стоимость услуг в период действия настоящего договора, может быть изменена ЧДОУ в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления РОДИТЕЛЮ.

4.7. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) обязан оплатить обеспечительный платеж, в размере ежемесячной оплаты не позднее трех месяцев с момента начала посещения детского сада.

4.8. Обеспечительный платеж находится в течении всего срока действия договора.

4.9. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) при уведомлении администрации детского сада о расторжении договора за 30 дней, использует средства обеспечительного платежа в счет оплаты последнего месяца.

4.10. РОДИТЕЛЬ производит оплату за сохранение места для ребенка в случае непредвиденных обстоятельств сроком более 5 (пять) рабочих дней (карантина, всеобщей самоизоляции, экстренного ремонта помещения или прилегающей к нему территории) ежемесячно в сумме: 6.500 (шесть тысяч пятьсот) рублей за 1 (один) календарный месяц.

4.11. РОДИТЕЛЬ производит оплату в полном объеме (за исключением вычетов за продукты питания) в случае аварийного, экстренного ремонта помещения или прилегающей к нему территории устраненного Исполнителем не более чем за 5 (пять) рабочих дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнения или ненадлежащие исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Ограничение ответственности:

Исполнитель не несет ответственности за отказ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и

оздоровительных, в случаях редкого посещения ребенком ЧДОУ без уважительных причин, а также, если РОДИТЕЛИ (законные представители) не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ЧДОУ.

5.3. За нарушение сроков оплаты услуг, установленных в п. 4.2 Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 20% от суммы, установленной в 4.1. настоящего Договора.

5.4. При заключении настоящего договора в подтверждение поступления ребенка на содержание в ЧДОУ РОДИТЕЛЕМ оплачивается задаток в размере ежемесячной оплаты за содержание ребенка. Сумма задатка учитывается при расчете последующей оплаты за содержание ребенка в ЧДОУ.

В случае отказа от забронированного места позднее, чем за 14 календарных дней до даты начала действия Договора, Исполнитель имеет право оставить фиксированный платеж за образовательные услуги и содержание ребенка 16.500(шестнадцать тысяч пятьсот) рублей.

Исполнитель имеет право оставить фиксированный платеж, если Заказчик переносил сроки выхода в детский сад по своей инициативе и после отказывается от забронированного места.

5.5. В случае неоднократных нарушений сроков оплаты, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в 14-ти дневный срок после направления Заказчику письменного уведомления. Досрочное прекращение настоящего Договора не освобождает Заказчика от финансовых обязательств по настоящему Договору.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность украшений, имеющихся у детей (серьги, цепочки, кольца), дорогостоящих игрушек, а так же за спортивный и игровой инвентарь, оставленный в павильоне на территории ЧДОУ «Изюминка» на ночь и выходные дни.

5.7. В случае порчи имущества (за исключением игрового материала) Исполнителя Заказчик обязуется устранить или оплатить нанесенный ущерб им или его ребенком в трехдневный срок.

5.8. Иные меры ответственности, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с «___» _____20__ г. и действует до «___» _____20__ г. (действует с момента заключения до момента написания Заказчиком заявления о прекращении получения образовательных услуг).

6.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью;

6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: один хранится у Исполнителя, другой у Родителей (законных представителей), а третий в управлении образования г.Белгорода.

6.6. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

ОБРАЗЕЦ

7. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР

<p><u>Частное дошкольное образовательное учреждение «Изюминка»</u></p> <p>ИНН/КПП 3123231229/312301001 ОГРН 1113100001178 ОКТМО 14701000 Юридический адрес: 308036, РФ, Белгородская область, город Белгород, улица Славянская дом 9 «Б» телефон 424 089; 8 919 282 97 36 Р/с 407038108070000000361 в БЕЛГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8592 ПАО СБЕРБАНК Г. БЕЛГОРОД К/с 301018101000000000633 БИК 041403633</p> <p>Директор ЧДОУ «Изюминка» Е.О. Киреева</p> <p>М.П.</p>	<p><u>Родители</u> <u>(законный представитель)</u></p> <p>ФИО папы: _____ _____</p> <p>Паспортные данные: _____ _____</p> <p>ФИО мамы: _____ _____</p> <p>Паспортные данные: _____ _____</p> <p>Адрес регистрации родителя: _____ _____</p> <p>Адрес регистрации ребенка: _____ _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____ _____</p> <p>Телефон мамы: _____ Телефон папы: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Настоящим даю согласие на информирование в виде сообщений с помощью SMS-сервисов, электронной почты, социальных сетей</p> <p>Желаемый номер телефона для SMS уведомлений _____ Email _____</p> <p>Подпись мамы _____ (расшифровка подписи) Подпись папы _____ (расшифровка подписи)</p>
---	--

Приложение №1
Директору ЧДОУ «Изюминка»
Киревой Е.О.

от _____
(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДОВЕРЕННОСТЬ
на передачу ребенка третьим лицам**

Я, _____
доверяю забирать моего ребенка

следующим лицам, старше 18-ти лет:

№ п/п	ФИО	Степень родства	телефон	Паспортные данные (серия, №)

В дальнейшем претензий к дошкольному учреждению иметь не буду.

Доверенность составлена «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)